

練馬支部 Web 研修にお申込みいただき皆様へ

平素は、格別のご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

今回実施する第 114 回三水会(web 研修)に関しましてご連絡いたします。

下記説明事項に[参考]資料として「できる Webex Meetings」とあります。

メールに添付するには容量が大きいため下記 URL よりダウンロードをお願いします。

「できる Webex Meetings」 <https://onl.tw/p4w15Gn>

1. 今後のご連絡（メール）について

まず、**10/14(水)**にお申し込み時にご入力いただいたメール宛に Web 研修の招待メールをお送りします。10/15(木)を過ぎても招待メールが届かない場合は、練馬支部 研修委員萩原までメールでご連絡ください。（メールアドレス：o_hagi82@yahoo.co.jp）

続きまして、**10/20(火)の 21 時頃**にアンケートの URL と研修で使用するレジメを添付したメールをお送りします。なお、お申し込み時にご入力いただいたメールが、携帯電話のメールアドレス、受信容量の少ないメールの場合は招待メールや資料をお送りできない場合がございますので、ご了承のほどお願いいたします。

2. 10/21(水) 研修当日のログイン可能時刻

ログイン可能開始時刻は 18:10 とし、研修開始時刻を 19:00とさせていただきます。

3. 研修の参加方法

・PC をご利用の方は招待メールの「ミーティングに参加する」をクリックしご参加ください。この時「webex meeting」を初めて利用される場合は「webex.exe」をダウンロードするよう表示が出ます。「webex.exe」を利用するとウェブブラウザ（・Microsoft Edge・Internet Explorer・Google Chrome 等）を使用するより動作が軽くなりますのでダウンロードされることをお勧めします。

なお、ダウンロードの時間はそれぞれの環境によって異なりますが、長くて 5 分ほどとみていただければと思います。インストールの必要はございません。

[参考] 添付ファイル ②招待メールからの参加方法+～.pdf 2～8 枚目

・スマートフォン・タブレットをご利用の方は、予め「Cisco Webex Meetings」アプリをインストールしご参加ください。

**[参考] 「できる Webex Meetings」P10～11 スマートフォンで
Web 会議に参加するには**

4. 研修時の音声とカメラについて

研修時の音声（マイク）とカメラは原則 OFF（ミュート）設定とさせていただきます。
ご協力お願いいたします。

【参考】添付ファイル ②招待メールからの参加方法+～.pdf 10 枚目

5. 研修レジメについて

研修時はレジメを PC に表示しながら実施しますが、画面の大きさにより見づらい場合がございます。予め前日にお送りする資料をお手元にご準備いただくことをお勧めします。また、PC で参加いただく方は、ログイン後に資料をダウンロードしていただくことも可能です。ダウンロードの仕方は、画面左上「ファイル」→「転送」→ファイルを選択→ダウンロードとなります。

6. 講師への質問

講師への質問は webex のチャット機能を使用します。ご質問がございましたら、チャットの保存先（宛先）、「主催者」をお選びいただき、研修中にいつでもご質問ください。なお、ご質問への回答は時間等の関係上、全てに回答することができない場合がございますので、ご了承お願いいたします。

【参考】添付ファイル ②招待メールからの参加方法+～.pdf 12 枚目

7. ファイル共有（パワーポイントスライド）の拡大縮小について

研修時パワーポイントを共有しながら講義を行います。大きさにより見づらい場合は画面左にカーソルを移動すると「+」と「-」が現れます、各自ご調整ください。

8. 研修終了後の退出について

画面下中ほどの右にある赤丸 **✕** をクリックしご退出をお願いします。

【参考】「できる Webex Meetings」P11 右側「HINT！」Web 会議から退出するには

9. 研修の録画について

研修記録として web 研修の録画をさせていただきますので、ご了承お願い致します。

注意事項：本研修に関する資料や動画の、複製・録音・録画、インターネット上へのアップロード、第三者へ譲渡、転用等を禁止とさせていただきます。ご理解とご協力をお願い申し上げます。