

評価書さえできれば、SRP II 認証はすぐそこに

SRP II 認証取得促進研修会

近年、巧妙化するサイバー攻撃や情報漏洩事故は他人事ではありません。ひとたび事故が起これば、お客様からの信頼失墜は免れず、事務所の存続に関わる重大な事態を招くことになります。まさに全ての社労士事務所が情報セキュリティ対策に取り組む事は喫緊の課題です。SRP II 認証の特定個人情報保護評価書を作成することで、事務所の個人情報やマイナンバーの取り扱いを可視化し、各取り扱いプロセスにおけるリスクを認識することにより、「リスクベース」の対策を実施することが出来ます。

そこで、東京会では会員の皆さまがSRP II 認証取得をスムーズに行うことが可能となるよう、評価書を実際に作成していただく研修会を企画いたしました。



研修内容 (1) SRP II の概要 (2) 書類の書き方のポイント (3) 特定個人情報保護評価書の作成

評価書をご一緒に入力しながら作成していただく予定です。

開催日	講師	申込期間
11月25日 (火) 午後1時30分 ～ 午後4時30分	東京都社会保険労務士会 江村 かおり 氏	10月14日 (火) 午前9時 ～ 10月31日 (金) 午後5時
1月20日 (火) 午後1時30分 ～ 午後4時30分	東京都社会保険労務士会 八巻 裕香 氏	12月10日 (水) 午前9時 ～ 12月25日 (木) 午後5時
2月16日 (月) 午後1時30分 ～ 午後4時30分	東京都社会保険労務士会 江村 かおり 氏	1月9日 (金) 午前9時 ～ 1月30日 (金) 午後5時

※受講者には、受付期間終了後、開催月の初旬に事前準備等についてメールにてご連絡いたします。

開催方法

集合研修

※研修会への参加に当たっては、事前準備が必要です。詳細は裏面をご確認ください。

会場

東京都社会保険労務士会 研修室ABC
千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ アカデミア4F

申込方法

<https://tokyosr.jp/R7SRP2>

※上記URLまたは右のQRコードにアクセスし、お申込みください。



本研修はセキュリティ担当の事務所職員の同行が可能です。
お申込みの際に職員名もご記入ください。

事前準備

皆さまがSRPⅡ 認証取得をスムーズに行うことが可能となるよう、特定個人情報保護評価書の作成を実際に行っていただくため、

研修会への参加に当たっては、事前準備をお願いいたします。

なお、事前準備の詳細については、受付期間終了後、開催月の初旬にメールにてご案内いたします。

【事前準備の概要】

- 1) 全国社会保険労務士会連合会会員サイト「SRPⅡ 認証制度・SRPⅡ 認証解説動画」より、「1.制度概要 編」及び「3.申請関係 編」の動画視聴

https://www.shakaihokenroumushi.jp/members/related_information/tabid/839/Default.aspx

- 2) SRPⅡ 申請書類の事務所情報等をダウンロードおよびご入力

https://www.shakaihokenroumushi.jp/members/related_information/tabid/327/Default.aspx

- 3) 特定個人情報保護評価書作成ツールを事前にパソコンにインストール

https://www.shakaihokenroumushi.jp/members/related_information/tabid/499/Default.aspx

持ち物

- ・事前準備した書類・ツールをダウンロードしインストールしたご自身のパソコン。
- ・ネットワーク環境はポケットWiFi等ご自身でご用意願います



今なら助成キャンペーン中！

**SRPⅡ 認証を新規に申請し認証取得を行った事務所に対し
4,000円を助成します。**

助成お申込み



※キャンペーン対象：SRPⅡ 認証の有効期限開始日令和7年8月1日～令和8年3月1日
申込期限：令和8年3月10日まで



https://www.tokyosr.jp/member/topics/year/detail/?ids=2025_60775

必ずご確認ください

- 1) 本研修は会場での**集合研修**となります。**eラーニングによる補講は実施いたしません**のでご注意ください。
また、定員に達し次第、締切りとさせていただきます。
- 2) 申込方法につきましては、**WEB申込のみ**となります。
- 3) 受講のために必要な機器類（利用端末を含む）、ソフトウェアおよびIP通信網の利用に必要な契約の締結等、各種の準備行為およびそれらの維持管理は、受講者自らの負担と責任において行うものとし、東京会はこれに一切関与しません。
- 4) 各日の研修レジュメ等につきましては、当日配布いたします。
- 5) 講義の録音・録画・写真撮影、ならびに代理受講は固くお断りいたします。
- 6) 本人確認を行う場合がございますので、社労士証票または会員証を携行ください。
- 7) やむを得ない事情または講師の都合により、講義日程の一部が変更もしくは中止となる場合がございますので、予めご了承ください。
- 8) その他研修受講に関する注意事項については東京都社会保険労務士会「研修受講規約」を必ず確認の上、ご受講ください。※研修受講規約 https://www.tokyosr.jp/rules_kensyu

問い合わせ先

東京会事務局・IT相談担当 it-soudan@tokyosr.jp

※ 折り返しの連絡に、2～3営業日かかる場合がございますので、予めご了承ください。

※ お問い合わせをいただく際には、必ずメールの本文に「登録番号・氏名」および「問い合わせたい研修の名称」を明記くださいますようお願いいたします。