



e-Govで電子申請にトライ！！ **番外編：Google Chromeや** **Microsoft Edgeで印刷プレビュー**

がんこ社労士事務所
特定社会保険労務士 小林元子

20230104版



Google Chrome

や



Microsoft Edge

で

印刷プレビュー・印刷が出来るようになりました。

- e-Govのアプリを更新してください。

印刷プレビュー (Google Chrome)

e-Govの画面

申請する様式一覧

健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更 (終了) 届

健康保険 産前産後休業取得者申出書/変更 (終了) 届

電子申請用

令和 年 月 日提出

①事業所管理記号

②事業所所在地

事業所名称
事業主氏名
電話番号

③社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A・変更・B・終了の必要項目を記入してください。

④被保険者整理番号	⑤個人番号 (基礎年金番号)
⑥被保険者氏名	⑦被保険者生年月日
⑧出産予定年月日	⑨出産種別
⑩産前産後休業開始年月日	⑪産前産後休業終了予定年月日
⑫出産年月日	
⑬備考	

以下の⑩～⑫は、この申出書を出産後に提出する場合のみ記入してください。



プレビュー画面

健康保険 産前産後休業取得者申出書/変更 (終了) 届

電子申請用

令和 年 月 日提出

①事業所管理記号

②事業所所在地

事業所名称
事業主氏名
電話番号

③社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A・変更・B・終了の必要項目を記入してください。

④被保険者整理番号	⑤個人番号 (基礎年金番号)
⑥被保険者氏名	⑦被保険者生年月日
⑧出産予定年月日	⑨出産種別
⑩産前産後休業開始年月日	⑪産前産後休業終了予定年月日
⑫出産年月日	
⑬備考	

以下の⑩～⑫は、この申出書を出産後に提出する場合のみ記入してください。

ここではGoogle Chrome (グーグルクローム) の画面ですが、ご自身で設定されているブラウザが開きます。

印刷プレビュー（Microsoft Edge）

e-Govの画面

申請する様式一覧

健康保険 産前産後休業取得者申出書／変更（終了）届
厚生年金保険

健康保険 産前産後休業取得者申出書／変更（終了）届
厚生年金保険

電子申請用

令和 年 月 日提出

①事業所管理記号
② 事業所所在地
事業所名称
事業主氏名
電話番号

③社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A、変更・B、終了の必要項目を記入してください。

④被保険者 管理番号	⑤個人番号 (基礎年金番号)
⑥被保険者 氏名	⑦被保険者 生年月日
⑧出産予定 年月日	⑨出産種別
⑩産前産後休業 開始年月日	⑪産前産後休業 終了予定年月日
⑫出産年月日	
⑬備考	

④入力方法等については、記載事項欄をご覧ください。



プレビュー画面

健康保険 産前産後休業取得者申出書／変更（終了）届
厚生年金保険

電子申請用

令和 年 月 日提出

①事業所管理記号
② 事業所所在地
事業所名称
事業主氏名
電話番号

③社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A、変更・B、終了の必要項目を記入してください。

④被保険者 管理番号	⑤個人番号 (基礎年金番号)
⑥被保険者 氏名	⑦被保険者 生年月日
⑧出産予定 年月日	⑨出産種別
⑩産前産後休業 開始年月日	⑪産前産後休業 終了予定年月日
⑫出産年月日	
⑬備考	

Microsoft Edge（マイクロソフトエッジ）の画面ですが、ご自身で設定されているブラウザが開きます。

Microsoft Edge (マイクロソフト エッジ) の印刷

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window displaying a form titled "健康保険 厚生年金保険 産前産後休業取得者申出書/変更 (終了) 届". The form contains various fields for applicant information and insurance details. A red box highlights the browser's menu bar, and another red box highlights the "印刷" (Print) option in the menu. A circled "1" is next to the menu icon, and a circled "2" is next to the "印刷" option.

健康保険
厚生年金保険 産前産後休業取得者申出書/変更 (終了) 届

令和 年 月 日 提出

①事業所整理記号

② 届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。
事業所所在地
事業所名称
事業主氏名
電話番号

③社会保険労務士
氏名等

④被保険者整理番号

⑤個人番号 (基礎年金番号)

⑥被保険者氏名 (フリガナ)

⑦被保険者生年月日

⑧出産予定年月日

⑨出産種別

⑩産前産後休業開始年月日

⑪産前産後休業終了予定年月日

⑫出産年月日

⑬備考

⑭入力方法等については、記載要領をご覧ください。
必ず電子署名を付与して申請願います。

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
変更・終了の場合は、共通記載欄に産前産後休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A. 変更・B. 終了の必要項目を記入してください。

以下の⑫～⑬は、この申出書を出産後に提出する場合のみ記入してください。

新しいタブ Ctrl+T
新しいウィンドウ Ctrl+N
新しい InPrivate ウィンドウ Ctrl+Shift+N
ズーム 100%
お気に入り Ctrl+Shift+O
コレクション Ctrl+Shift+Y
履歴 Ctrl+H
ダウンロード Ctrl+J
アプリ
拡張機能
Microsoft Rewards
パフォーマンス
印刷 Ctrl+P
Web キャプチャ Ctrl+Shift+S
Web 選択 Ctrl+Shift+X
共有
ページ内の検索 Ctrl+F
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
Internet Explorer モードで再読み込みする
その他のツール
設定