①招待メールからの参加方法

Webex ミーティング招待状:練習



<messenger@webex.com>

宛先:

- 日時 2020年6月8日 16:00 17:00 カレンダーの表示
- 場所 https://meetingsapac12.webex.com/meetingsapac12-jp/j.php? MTID=mbd07d6772f72d4a1a1138df299f167a7

√ 承諾 ∨ ? 仮承諾 ∨ × 辞退 ∨

() この会議は予定表に見つかりませんでした。

すべての添付ファイルを保存

invite.ics 10.11 KB Webex_Meeting.ics 10.11 KB 2

が Webex ミーティングにあなたを招待しています。

ミーティング番号 (アクセスコード): 166 942 9386

ミーティングパスワード: pMyxg3x2P7C (76994392 電話またはビデオシステムから参加の場合)

2020年6月8日 16:00 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングに参加する

メールを開く

「ミーテイングに参加する」 をクリック

Webex.exeを保存する



Webex.exeを実行する①



ダウンロード完了後 「実行」をクリック



0

Ξi

このデスクトップアプリを持っていませんか?今すぐダウンロードしてください。

▶ ここに入力して検索

ミーテイングに参加する(1)



目:

0

Ω

ここに入力して検索

このデスクトップアプリを持っていませんか?今すぐダウンロードしてください。

16:02

2020/06/08

へ 🔄 🧖 🗘 🗛

ミーテイングに参加する(2)



0

R

2020/06/08

ミーテイングに参加する3



②ミュート(音声)とビデオ(カメラ)の On/Off 設定

クリックすると 「ビデオ」と 「ミュート」の On/Offの切り替 えができます。	 Cisco Webex Meetings ③ ミーティング情報 メニューバーを非表示にする ヘ プァイル(宇) 編集(E) 共有(S) 表示(M) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ガレイのアウト(B) ヘルブ(H) (主催者) € (主催者) € (主催者) € (土催者) € (土(土(工))) € (⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(⊥(
研修中は右図の ようにOff設定で お願いします。	ダ ミュート解除 ~ ご 共有 … ×	요 参加者 〇 チャット

③質問時の チャット機能の使い方

